



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2023

№ 3565

г. Первоуральск

О переименовании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15»

Руководствуясь статьей 10 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 17 марта 2011 года № 523 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа учреждений городского округа Первоуральск, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Администрация городского округа Первоуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» в Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна».

2. Утвердить:

1) устав Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна» (приложение 1);

2) состав Наблюдательного совета Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна» (приложение 2);

3. Директору Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна» (Ю.В. Кириллова) осуществить государственную регистрацию устава юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава городского округа Первоуральск



И.В.Кабец

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.12.2023 № 3565

УСТАВ
Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна»
(МАОУ СОШ № 15)

г. Первоуральск
2023

1. Общие положения

1. Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ Первоуральск для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3. Полное наименование Учреждения: Первоуральское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна».

Сокращенное наименование Учреждения – ПМАОУ «СОШ № 15».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения. Учреждение имеет право использовать печать с изображением герба городского округа Первоуральск и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

4. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

623103, Свердловская область, город Первоуральск, улица Пушкина, 1а.

Фактический адрес:

623103, Свердловская область, город Первоуральск, улица Пушкина, 1а.

623103, Свердловская область, город Первоуральск, улица 50 лет СССР, 11а.

623103, Свердловская область, город Первоуральск, улица Пушкина, 22а.

6. Учредителем Учреждения является городской округ Первоуральск. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия Учредителя осуществляют Администрация городского округа Первоуральск (далее – Администрация), Управление образования городского округа Первоуральск (далее – Управление образования).

7. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, владеет и пользуется обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, ведёт самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать с изображением герба городского округа Первоуральск, бланки, штампы; может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности; быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические

знаки, флаги и гимны.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельства о государственной аккредитации (в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации)

12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования, если иное не установлено федеральными законами.

В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами городского округа Первоуральск в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

18. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

19. Структура Учреждения:

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

20. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

21. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования – организации получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами образования.

22. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

23. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

24. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- образовательная деятельность по реализации адаптированных образовательных программ;

- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности,

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием,

- организация питания учащихся,

- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

25. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет субсидии из бюджета муниципального образования городского округа Первоуральск.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск, распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск.

26. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием (организация кружков и секций различной направленности, в том числе по укреплению здоровья, за рамками программ дополнительного образования детей; репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений; подготовка детей дошкольного возраста по программам дополнительного образования детей; изучение иностранных языков; изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой; реализация дополнительных образовательных услуг по коррекции речевых нарушений);

- деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену за пределами основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, углубленного изучения отдельных предметов сверх часов и сверх программы по дисциплине;

- оказание логопедической помощи: диагностика, коррекция;

- обучение игры на музыкальных инструментах;

- оказание психологической помощи: диагностика, коррекция;

- консультации, диагностика, тренинги, занятия с детьми и взрослыми, в том числе, не являющимися участниками образовательных отношений, проводимые педагогами Учреждения сверх установленной нагрузки;

- организация спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;

- проведение индивидуальных занятий с детьми на дому;

- по созданию групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация праздников и развлечений;

- проведение корригирующей гимнастики;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и прочее) для детей и взрослых;

- по организации детских творческих объединений по развитию логики, мышления, в том числе робототехника, шахматы, компьютерная графика и прочее;

- по организации детских творческих объединений по развитию творческих способностей, в том числе театр, вокал, изо;

- деятельность в области фотографии;

- прокат оборудования, музыкальных инструментов, театральных костюмов;

- по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;

- оказание копировально-множительных услуг населению;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

- выпуск и реализация интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения) и реализация прав на нее;

- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- организация экспериментальной и инновационной деятельности;
- сдача в аренду имущества, недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

28. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением, после получения соответствующей лицензии.

3. Виды реализуемых образовательных программ

29. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

30. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основную общеобразовательную программу основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых.

31. Образовательные программы общего и дополнительного образования реализуются в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, в объемах, предусмотренных муниципальным заданием, бесплатно.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

32. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

33. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

34. Правила приема учащихся в Учреждение регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

35. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и реализацию образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

36. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения детей-инвалидов определяется индивидуальной программой реабилитации инвалида.

37. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания образования с учетом образовательных

потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

38. Исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть реализовано обучение по профилям на ступени среднего общего образования, деятельность регламентируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

39. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

40. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности, в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и других. Для реализации внеурочной деятельности Учреждение может использовать возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

41. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

43. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

44. Образовательные программы Учреждения осваиваются в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) Учреждение оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения учащимися общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, в сочетании форм.

45. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Организация обучения по индивидуальному учебному плану учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

46. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4. Управление Учреждением

47. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

48. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;

- Управление образования городского округа Первоуральск.

49. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции учредителя:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 5) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- 6) закрепляет за Учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- 7) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя, а также о внесении данного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или иным образом передать данное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 8) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 9) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

50. Управление образования городского округа Первоуральск осуществляет следующие функции учредителя:

- 1) формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания Учреждением;
- 2) издает распоряжения о направлении руководителя Учреждения в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 3) согласует программу развития Учреждения;
- 4) реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования городского округа Первоуральск.

51. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

52. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Первоуральск по согласованию с Управлением образования.

С директором заключается трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

53. Правовой статус директора Учреждения устанавливается ст. 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

54. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

На директора возлагается персональная ответственность за состояние работы по противодействию коррупции в Учреждении.

55. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 3) использует имущество Учреждения, обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- 4) определяет по согласованию с Управлением образования структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности;
- 6) открывает (закрывает) в установленном порядке счета учреждения;
- 7) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;
- 8) заключает с работниками гражданско-правовые и трудовые договоры, соглашения, заключает коллективный трудовой договор;
- 9) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- 9) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 10) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей,

сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

11) выдаёт доверенности;

12) осуществляет приём на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

13) создает условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

14) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

15) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

16) издает приказы о зачислении и отчислении учащихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

17) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

18) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

56. Обязанности директора Учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

5) обеспечивать соблюдение трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

6) обеспечивать выполнение муниципального задания;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

57. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) учащихся;
- Совет старшеклассников.

Коллегиальные органы управления действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления осуществляют взаимодействие с организациями, общественными объединениями, органами Власти исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом.

58. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждения создается Наблюдательный совет в составе 6 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель учредителя Учреждения – 2 человека, представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности) или представитель родительской общественности – 2 человека, представитель работников Учреждения – 2 человека. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией городского округа Первоуральск. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на

оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономном учреждении» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6 наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона №174-ФЗ «Об автономном учреждении».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета проводится председателем Наблюдательного совета Учреждения, а в его отсутствие – старшим по возрасту, за исключением представителя Учреждения.

Не позднее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета представляет председателю Наблюдательного совета следующие материалы:

а) проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания);

б) проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;

в) материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета,

ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя Наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета, руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета извещение о проведении заседания Наблюдательного совета в течение 3 рабочих дней со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на его заседании присутствуют не менее половины его членов, при условии, что все члены Наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения. Участие члена Наблюдательного совета в заседании Наблюдательного совета может быть также обеспечено путем использования видео-конференц-связи или направления мнения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования.

В заседании Наблюдательного совета наряду с его членами могут принимать участие приглашенные лица, если против их присутствия не возражают более чем одна треть членов Наблюдательного совета.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета Учреждения. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета;
- б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
- в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- г) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- д) дату определения результатов заочного голосования;
- е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только 1 из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями определения результатов голосования.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования.

Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- а) дата определения результатов заочного голосования;
- б) дата и номер протокола;
- в) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- г) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых

признаны недействительными;

д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

е) решения, принятые по каждому вопросу (оформляется в виде рекомендаций)

Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Учреждения и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, руководителю Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Учреждения.

Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается руководителем Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, неурегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете образовательного Учреждения.

59. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Учреждения. Общее собрание работников состоит из сотрудников трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников и хранится в делах Учреждения. Решения Общего собрания работников реализуются приказами директора Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, касающихся всех работников Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;
- определяет состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает ее членов; выбирает представителей трудового коллектива в Наблюдательный совет;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Срок полномочий: бессрочно.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания работников, неурегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением об общем собрании работников Учреждения

60. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий: бессрочно.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится

- обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает образовательные программы Учреждения, учебный план, план работы Учреждения на учебный год, планы внеурочной деятельности,
- при организации обучения на дому рассматривает и принимает образовательную программу, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий;
- рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.;
- согласовывает календарный учебный график; перечень учебников, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса,
- принимает решение о выдаче аттестата и приложения к нему выпускникам 9, 11 классов;
- на основании результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования принимает решение о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании;
- заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем году, информацию о состоянии системы охраны труда, иную информацию о деятельности Учреждения;
- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- определяет кандидатов для представления на награждение ведомственными наградами;
- рассматривает иные вопросы, регулируемые законодательством об образовании.

При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Учреждения.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности педагогического совета, неурегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете образовательного Учреждения.

61. Совет Учреждения.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников Учреждения;

в) учащихся, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования.

В состав Совета также входит директор Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Общая численность Совета определяется следующим образом:

количество членов Совета из числа родителей по одному человеку от каждой параллели (что составляет $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета);

количество членов Совета из числа работников Учреждения – 8 человек (что составляет не более $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета);

количество членов Совета из числа учащихся – по два представителя от каждой параллели

Остальные места в Совете занимают: директор Учреждения и кооптированные члены (не более 4 человек).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании Совета старшеклассников с возможным проведением тайного голосования.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Компетенция Совета:

- участвует в разработке программы развития Учреждения;
- заслушивает отчёты директора Учреждения по итогам учебного года (*публичный доклад);
- содействует внедрению инноваций в учреждении, участвует в экспертной оценке инновационной и экспериментальной деятельности;
- выдвигает педагогических работников Учреждения для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную Положением о Совете Учреждения.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, при условии присутствия на заседании 50% членов + 1, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета, и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности совета Учреждения, неурегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Совете образовательного Учреждения.

62. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

В целях профилактики правонарушений, соблюдения законных интересов учащихся в Учреждении, оказания педагогической и социальной помощи учащимся, педагогической помощи родителям (законным представителям) учащихся, в Учреждении действует Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся Учреждения (далее Совет профилактики). Совет профилактики призван объединить усилия педагогов, родителей в создании единой системы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе, формированию законопослушного поведения у учащихся, координировать действия педагогического коллектива со всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальными партнерами. Совет профилактики координирует и контролирует работу по предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий среди учащихся.

Председателем Совета профилактики является директор Учреждения. Состав Совета формируется из штатных сотрудников Учреждения (заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, учителя). К работе Совета профилактики привлекаются специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, медицинские работники, представители общественных организаций.

Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся Учреждения. Работу Совет профилактики строит на основе плана на учебный год с учетом нормативных документов, целевых программ Учреждения. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

К компетенции Совета профилактики относятся:

- проведение бесед по правовым вопросам;
- осуществление контроля за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;
- принятия мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- организация работы по вовлечению трудных подростков в клубы, кружки; секции;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, применение мер по устранению указанных причин и условий;

-взаимодействие образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Срок полномочий 1 год.

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

63. Совет родителей (законных представителей) учащихся.

Совет родителей учащихся Учреждения (далее – Совет родителей) коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит один из заместителей директора Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

64. В целях учёта мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы, создаётся Совет старшеклассников, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением о Совете старшеклассников. В состав Совета старшеклассников входят по одному представителю от каждого класса с 8 по 11 класс. Представители от классов избираются путем открытого голосования на классном собрании. Председатель, секретарь, ответственные за направления общешкольной деятельности (интеллектуальное развитие, духовно-нравственное проживание, поисковая деятельность, здоровый образ жизни, информационная деятельность, бонусная служба) избираются путем открытого голосования из числа учащихся, входящих в состав Совета старшеклассников. Решения Совета старшеклассников оформляются протоколом. Совет старшеклассников признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся. Совет старшеклассников собирается один

раз в месяц. Непосредственное руководство Советом старшеклассников осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Совет старшеклассников:

-координирует деятельность органов ученического самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;

- организует взаимодействие классных коллективов;

- вносит предложение по совершенствованию деятельности Учреждения;

- создает инициативные группы учащихся для проведения различных мероприятий, содействует выявлению творческого потенциала учащихся;

- организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;

- организует изучение общественного мнения учащихся по актуальным проблемам школьной жизни с последующим принятием конкретных решений.

Срок полномочий Совета старшеклассников – 1 год.

Совет старшеклассников не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Участники образовательных отношений и иные работники Учреждения

65. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

66. Учащиеся Учреждения обладают правами, закрепленными в статье 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности и ответственность учащихся Учреждения устанавливаются частями 1,2 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

67. Родители (законные представители) учащихся обладают правами, обязанностями и ответственностью установленными статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

68. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 3,4,5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

69. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

70. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами российской Федерации и настоящим Уставом.

71. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

72. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

73. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

74. Иные работники Учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным, Коллективным договором; предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

7) участие в управлении Учреждением;

8) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

9) иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

75. Иные работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения, использовать его строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, гигиеническое воспитание и обучение;

6) незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

7) не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

8) своевременно проходить периодические профилактические медицинские осмотры и вакцинопрофилактику в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 302 и Федеральным законом «Об иммунопрофилактике», гигиеническое воспитание и обучение;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению учреждения.

76. Иные права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

77. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

78. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

79. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

80. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Данный перечень локальных актов Учреждения может изменяться и дополняться в случае возникновения необходимости регламентации различных сторон деятельности Учреждения.

81. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении:

Программа развития – разрабатывается Советом Учреждения, согласуется с учредителем, утверждается приказом директора;

Образовательная программа – разрабатывается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора;

Коллективный договор (а также приложения к нему: правила внутреннего трудового распорядка, положение о заработной плате) - рассматривается Общим собранием работников Учреждения, принимается решение о необходимости его заключения, подписывается работодателем и представителем профкома, регистрируется в органе по труду.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, работников Учреждения, учитывается мнение совета старшеклассников, совета родителей, представительных органов работников. Для этого директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта в орган, в компетенцию которого входит дача мотивированного мнения по локальному нормативному акту, на согласование. Не позднее пяти рабочих дней орган, в компетенцию которого входит дача мотивированного мнения по локальному нормативному акту, его согласование, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

Иные локальные нормативные акты рассматриваются в соответствии с компетенцией органов управления, уполномоченных лиц, Инструкцией по делопроизводству, утверждаются приказом директора.

Приказы издаются директором Учреждения. Приказы издаются по оперативным, организационным, кадровым вопросам работы Учреждения.

82. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

83. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Администрация городского округа Первоуральск (далее – Администрация) закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

84. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности городского округа Первоуральск и отражается на самостоятельном балансе Учреждения. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

85. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

86. Учреждение осуществляет права владения, пользования в отношении закрепляемого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

87. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

88. Учреждение вправе с согласия Администрации вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Администрацией или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом, передавать это имущество юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

89. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

90. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Региональные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

91. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не

предусмотрено действующим законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

92. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и отражается на балансе Учреждения.

93. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации

94. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Первоуральское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» по договору.

95. Учреждение вправе привлекать заемные средства, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

96. Учреждение совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

97. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

98. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения, который в свою очередь направляет его на цели развития образования.

99. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

100. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

101. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
от 26.12.2023 № 3565

**Состав Наблюдательного совета
Первоуральского муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Е.М. Гришпуна»
(далее – ПМАОУ «СОШ № 15»)**

1. Ведерникова Е.А. – начальник отдела прогнозирования доходов Финансового управления Администрации городского округа Первоуральск;
2. Глушкова С.В. – начальник отдела правового обеспечения и программных мероприятий Управления образования городского округа Первоуральск;
3. Лазенкова К.Ю. – председатель профсоюзного комитета МАОУ «СОШ № 15»;
4. Рыбачук Н.В. – учитель МАОУ «СОШ №15»;
5. Булатова Т.Н. – представитель родительской общественности МАОУ «СОШ № 15»;
6. Гребнева Е.А. - представитель родительской общественности МАОУ «СОШ № 15».